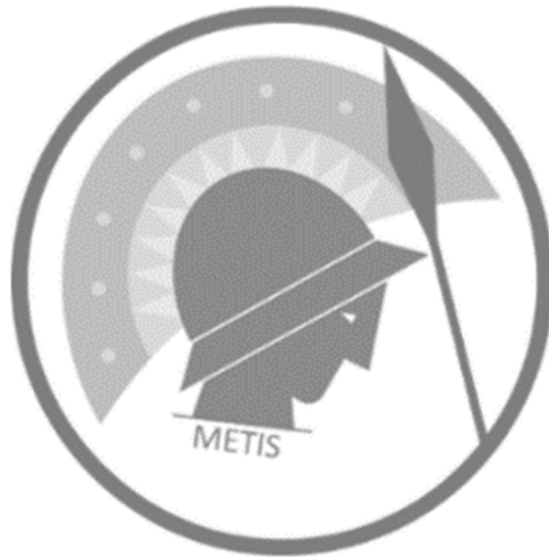


METIS

Anleitung zur Risikoanmeldung



RISIKOANMELDUNG

Neue Risiken werden im Bereich Risikoanmeldung hinzugefügt bzw. bearbeitet. Für die Übersicht der einzelnen Risikoanmeldungen oder Anlegen neuer Risiken gehen Sie zu **Risiko -> Risikoanmeldung**. (Hierzu müssen Sie mindestens zu einer von den unten genannten Gruppen (siehe „Zugangsberechtigungen“) gehören. Ohne diese Rechte können Sie nur die Übersicht der Risikoanmeldungen öffnen.)

Auf der Seite finden Sie

1. die Übersicht der Risikoanmeldungen und
2. Status der gesamten Risikoanmeldungen

The screenshot shows the 'Risikoanmeldung' interface. On the left, there is a table titled 'Übersicht' with columns: Meile-ID, RID, Titel, Identifiziert von, Organisation, Identifiziert am, Meile-Status, and Datum. The table contains 8 rows of data. A green circle with the number '1' is placed over the bottom right corner of the table. On the right, there is a 'Status' overview section with two donut charts. The top chart shows the overall status distribution: 13.3% (green), 30.0% (blue), and 56.7% (grey). The bottom chart shows the status for 'Drees & Sommer (DRS)'. A green circle with the number '2' is placed over the bottom right corner of the status section.

Zugangsberechtigungen:

Der Zugriff auf die Funktionalität erfordert entsprechende Nutzerrechte. Jeder Nutzergruppe hat dabei limitierte Rechte in Bezug auf seine Zugriffsmöglichkeiten. Im Bereich der Risikoanmeldung gibt es zwei Nutzergruppen:

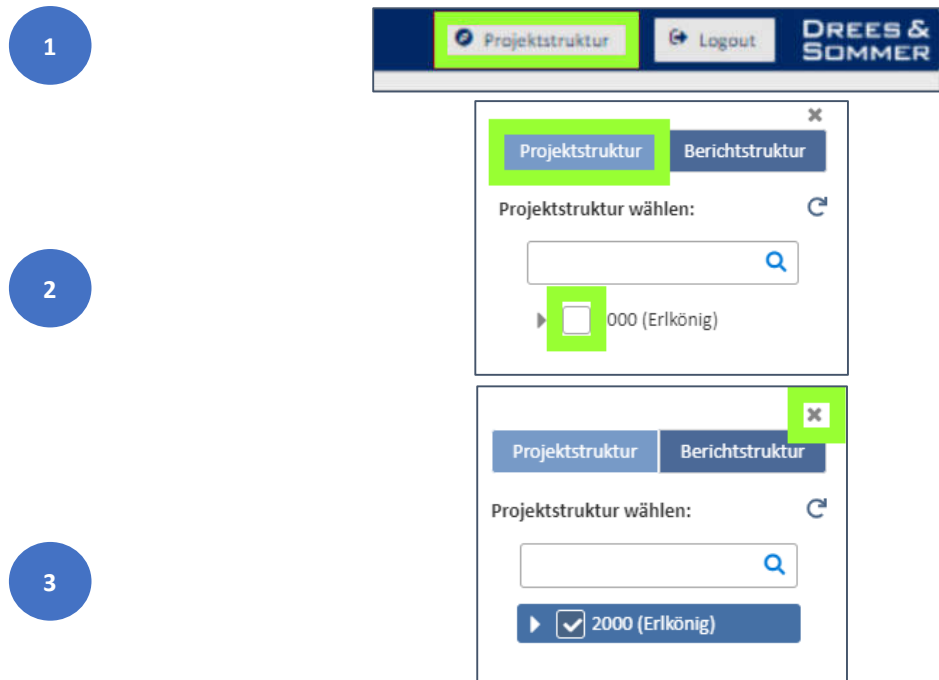
- 1) **Nutzer mit Risikoanmeldung-Berechtigung:** Die Rechte sind darauf begrenzt die Übersicht der Risikoanmeldungen zu laden und neue Risiken anzulegen. Die Übersicht der Risikoanmeldungen ist dabei auf Risikoanmeldungen der eigenen Organisation begrenzt.
- 2) **Nutzer mit Risikomanager-Berechtigung:** Die Nutzer sind in der Lage die Übersicht der Risikoanmeldungen zu laden, neue Risiken anzumelden und angemeldete Risiken zu prüfen.

DATEN LADEN

Die Übersicht der Risikoanmeldung ist zunächst leer. Es ist nötig, die Risikoanmeldung-Daten zu laden. Gehen Sie dazu zu „**Risikoanmeldung -> Daten laden**“ und wählen eine der drei Möglichkeiten aus.

The screenshot shows the 'Risikoanmeldung' interface with the 'Daten laden' dropdown menu open. The menu options are: '... aus Projektstruktur', '... ohne Zuordnung', and '... Alle Daten'. A green box highlights the 'Daten laden' button and the dropdown menu.

1) Aus der Projektstruktur: Diese Option bietet die Möglichkeit die Übersicht gefiltert nach der Projektstruktur auszugeben. Um die Risikoanmeldungen aus der Projektstruktur zu laden, müssen Sie zunächst den gewünschten Bereich der **Projektstruktur** durch setzen einer Markierung auswählen. Untergeordnete Elemente der Projektstruktur werden durch die Auswahl eines übergeordneten Elements automatisch mit ausgewählt. Eine Mehrfachauswahl ist möglich.



Nach der Projektstruktur-Auswahl klicken Sie auf „**Daten laden** -> **...aus Projektstruktur**“. Somit werden die Risikoanmeldungen entsprechend angezeigt.



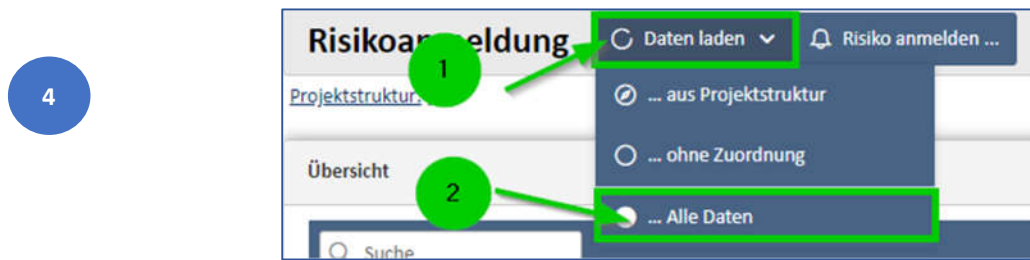
2) Nicht zugeordnete Daten Laden: Zum Anzeigen der Risikoanmeldungen ohne Zuordnung zu einer bestimmten Projektstruktur gehen Sie zu „**Daten laden** -> **...ohne Zuordnung**“.



Hinweis: Alle Risikoanmeldungen sollen müssen der Projektstruktur zugewiesen werden.

Anleitung zur Risikoanmeldung

3) **Alle Risiken:** Sie haben alternativ die Möglichkeit unabhängig von der Projektstruktur, alle Risikoereignisse auszuwählen. Dafür klicken Sie auf „... **Alle Daten**“.



Diese Funktion lädt sowohl alle dem Projektstrukturbaum zugeordneten als auch die nicht zugeordneten Risikoereignisse in die Übersicht.

RISIKO ANMELDEN UND RISIKOANMELDUNG PRÜFEN

Zum Erstellen einer neuen Risikoanmeldung klicken Sie auf „**Risiko anmelden ...**“ und anschließend wählen Sie **Fortfahren** aus.



Dadurch wird das Anmelde-Formular geöffnet und Sie können das Risiko anlegen.

Anleitung zur Risikoanmeldung

Scrollen Sie nach unten um die Risikoanmeldung als Risikomanager die Prüfung zu bearbeiten.

Risiko-Formular

Betritt: nicht vorhanden

Pflichteingabe

Auswirkungen auf:

Kosten Termine Qualitäten Sicherheit Außenwirkung Nachhaltigkeit

Pflichteingabe

Melde-Status: offen

Datum Melde-Status: 24.06.2022

Identifiziert am: 24.06.2022

Identifiziert von: Diril, Hatice-Irem (DRS)

Gegenmaßnahme:

Status GM: [...]

Gegenmaßnahme - Kurz:

Pflichteingabe

Statuskommentar:

Prüfung

Risikoereignis akzeptieren/ablehnen:

Bitte beachten Sie, dass alle Pflichteingabe Felder

- *Titel*
- *Beschreibung*
- *Projektstruktur*
- *Auswirkungen auf*
- *Gegenmaßnahme*

ausgefüllt sein müssen, damit Sie das ein neu angelegte Risikoanmeldung speichern können.

Die weiteren Parameter der Anmeldungsmaske stellen keine Pflichteingaben dar. Eine Eingabe der Informationen unterstützt jedoch den Risikomanager bei der weiteren Bearbeitung.

Nach dem Anlegen einer neuen Risikoanmeldung überprüft der Risikomanager, ob dass gemeldete Ereignis bereits im Risikoregister enthalten ist, bzw. als Risiko klassifiziert werden kann. Der Risikomanager entscheidet über die Aufnahme in das Risikoregister bzw. die Ablehnung einer Anmeldung.

Prüfung

1. Klick = Akzeptieren; 2. Klick = Ablehnen


Risikoereignis akzeptieren/ablehnen:

Anleitung zur Risikoanmeldung

Mit dem ersten Klick können Sie die Risikoanmeldung akzeptieren. Danach werden die Verantwortlichkeiten gelistet, denen Sie das Risiko zuweisen können.

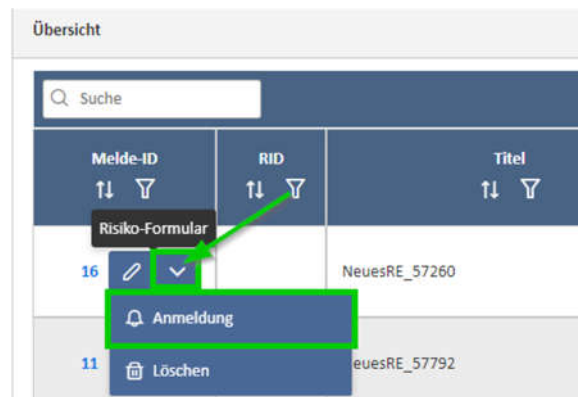


Mit einem weiteren Klick ist die Ablehnung der Risikoanmeldung möglich. Wählen Sie dafür die Kategorie aus und geben Sie den Grund der Ablehnung an.



Der Risikomelder (Identifizierer) erhält eine Rückmeldung über die Akzeptanz einer Anmeldung bzw. deren Ablehnung.

Nach der Bearbeitung durch den Risikomanager verbleibt das Element schreibgeschützt im Anmelderegister. Bis zur Prüfung durch den Risikomanager (Status offen) kann eine angelegte Anmeldung vom Melder überarbeitet werden. Dazu kann die Bearbeitungsmaske über das Anmelderegister durch die Auswahl „Anmeldung“ für das betreffende Element geöffnet werden.

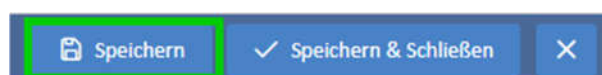


Melde-ID	RID	Titel
16		NeuesRE_57260
11		NeuesRE_57792

Für Nutzer mit Zugriffsrechten auf das Risikoregister besteht die Möglichkeit sich den historischen Datenstand der Anmeldung im Formular „Anmeldung“ anzeigen zu lassen. Dieser Datenstand ist schreibgeschützt.

Speichern / Abbrechen von Änderungen

Um die letzten Änderungen auf einer Seite zu speichern, gibt es zwei Optionen. Wenn Sie das Formular nicht schließen wollen, klicken Sie auf **Speichern**.

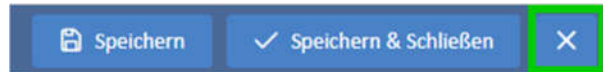


Anleitung zur Risikoanmeldung

Nachdem das Formular komplett bearbeitet wurde und Sie es auch schließen wollen, klicken Sie auf **Speichern & Schließen**.



Um den Vorgang abzubrechen, ohne die eingegebenen Informationen auf dem aktuellen Fenster zu speichern, klicken Sie auf **Abbrechen** „X“.



Die Melde-ID wird vom System automatisch und eindeutig vergeben und auch bei Abbruch wird die neu angelegte Anmeldung in der Meldeliste als neues Element enthalten sein.

Mit der Akzeptanz einer Anmeldung durch den Risikomanager wird ein Ereignis im Risikoregister angelegt. Gleichzeitig wird der Dateninhalt als Startwert ins Logbuch des RM-Moduls übertragen.

Übersicht								3 Elemente gewählt
Suche								
Melde-ID ↑↓ ▾	RID ↑↓ ▾	Titel ↑↓ ▾	Identifiziert von ↑↓ ▾	Organisation ↑↓ ▾	Identifiziert am ▾ ▾	Melde-Status ↑↓ ▾	Datum	
6		Test2	RM-System (RM)	RM & System (RM)	17.06.2022	offen	17.06.2022	
4	270	NeuesRE_56531	RM-System (RM)	RM & System (RM)	17.06.2022	akzeptiert	17.06.2022	

ANMELDEFORMULAR

Im Formular können für die Risikoanmeldung folgende Informationen eingetragen bzw. ausgewählt werden.
Ansicht Nutzer mit Risikoanmeldung Berechtigung:

Feld	Beschreibung
Titel	Kurze prägnante Beschreibung des Risikoereignisses.
Risikobeschreibung	Ausführliche Beschreibung des Risikoereignisses, so dass auch ein einem Dritten Umfang und Art des Risikos verständlich wird.
Projektstrukturbaum	Auswahl des Projektbereiches aus dem Projektstrukturbaum.
Risikoursache	Ursache des Risikoereignisses
Auswirkungen auf	Marker zur Kennzeichnung, auf welche Projektziele sich ein Risikoereignis auswirkt. Ziele: Kosten, Termine, Qualitäten, Sicherheit, Außenwirkung, Nachhaltigkeit
Meldestatus	Möglichkeit zur Kennzeichnung des Status der Risikoanmeldung offen: Die Risikoanmeldung ist noch nicht durch den Risikomanager geprüft worden. akzeptiert: Die Risikoanmeldung wurde vom Risikomanager akzeptiert und ins Risikoregister übernommen. abgelehnt: Der Risikomanager hat die Aufnahme der Risikoanmeldung ins Risikoregister abgelehnt.
Datum des Meldestatus	Datum des Meldestatus
Identifiziert am	Datum an dem das Risikoereignis identifiziert wurde. Voreinstellung Tagesdatum des Anlegens einer Anmeldung.
Identifiziert von:	Person, die das Risikoereignis identifiziert hat. Auswahl aus den Drop Down Auszug der eigenen Organisation.
Status Gegenmaßnahme	Möglichkeit zur Kennzeichnung des Status der Gegenmaßnahme. identifiziert: Die Gegenmaßnahme wurde identifiziert. in Kraft: Die Gegenmaßnahme wird aktiv verfolgt in Umsetzung: Die Umsetzung der Gegenmaßnahme wird vorbereitet geschlossen: Gegenmaßnahme ist abgeschlossen. keine GM: Es wurde mögliche keine Gegenmaßnahme identifiziert.
Gegenmaßnahme	Ausführliche Beschreibung der geplanten Gegenmaßnahme.
Gegenmaßnahme - Kurz	Kurze prägnante Beschreibung der Gegenmaßnahme für die Management Toplist.
Statuskommentar	Anmerkungen zum aktuellen Stand des Risikoereignisses und der Umsetzung der Gegenmaßnahmen.

Nachfolgend werden ergänzende Parameter beschrieben bei der Ansicht für Nutzer mit Risikomanager Berechtigung:

Feld	Beschreibung
Risikoereignis akzeptieren / prüfen	Einfach Klick → akzeptieren Doppelklick → ablehnen
Verantwortlich	Die Person, die für ein Risikoereignis die Bewertung und Gegenmaßnahmen freigibt. In der Regel ein Bauherrenvertreter
Kümmerer	Die Person, die sich um die Steuerung der Mitigation des Risikoereignisses kümmert und die Dokumentation des Ereignisses führt. In der Regel ein Vertreter der Projektsteuerung.
K.-Vertreter	Der Vertreter des Kümmerers des Risikoereignisses.
Risikoablehnung Kategorie	Möglichkeit der Kategorisierung einer Ablehnung einer Risikoanmeldung z.B. Dopplung, Geringfügigkeit, Kein Risikoereignis, bereits eingetreten, latentes Risiko
Risikoablehnung Grund:	Möglichkeit eine Begründung für die Ablehnung einer Anmeldung zu verfassen.